



Petunjuk Penggunaan TeraVersa

sebagai alat presensi Dosen

V.2.1

- Apa itu Teraversa
- Presensi Perkuliahan
- Membuka Teraversa
- Mengakses Menu Presensi
- Membatalkan Presensi
- Verifikasi Sakit/Izin
- Assisten & Sertifikat

Apa itu Teraversa?

Perkembangan sistem informasi yang semakin pesat dan banyaknya sistem informasi yang ada, mendorong adanya satu interface yang memudahkan pengguna dalam mengakses informasi melalui satu aplikasi yang ringkas dan mudah.

Teraversa adalah sebuah platform yang mencoba menyatukan beberapa layanan sistem informasi yang telah ada agar pengguna memiliki kemudahan akses melalui satu interface.

Cakupan layanan yang disediakan teraversa akan bertambah sejalan dengan sistem informasi yang terintegrasi

Presensi Perkuliahan

Presensi perkuliahan di Teraversa terintegrasi dengan **SIA** dan **HRU**.

Konektivitas SIA : Presensi yang dimasukan melalui Teraversa akan langsung masuk ke SIA dan menjadi rujukan dalam pengolahan data dan pelaporan

Konektivitas HRU : Untuk Presensi yang dilakukan langsung (Metode OTP, QR maupun manual, *dijelaskan kemudian di tutorial ini) akan langsung dimasukan ke HRU sebagai kehadiran pada jam pada saat melakukan perkuliahan

Membuka laman Teraversa

Laman teraversa dapat diakses di <http://teraversa.unsoed.ac.id>,

Login SSO dengan menggunakan akun google unsoed (@unsoed.ac.id) untuk dapat masuk ke Teraversa

Mengakses menu presensi

1. Setelah login menu presensi dapat diakses pada icon berikut



Aplikasi kemudian akan menampilkan daftar matakuliah yang diampu oleh anda, pilih tombol pertemuan



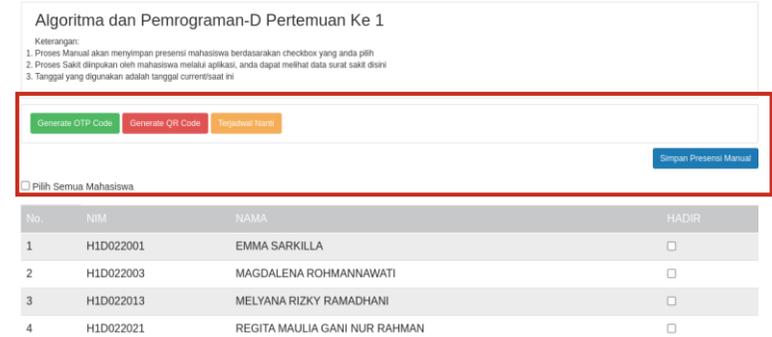
2. Selanjutnya sistem menampilkan 16 pertemuan yang dapat anda isi kapanpun, anda dapat membuat presensi yang diinginkan dengan mengklik tombol Buat Presensi Baru,

Pert.	Nama MK	Jenis	RPS SIA
1	Buat Presensi Baru	Synchronous	Kontrak Pembelajaran
2	Buat Presensi Baru	Synchronous	Konsep Algoritma & Pemrograman
3	Buat Presensi Baru	Synchronous	Variabel & Tipe Data
4	Buat Presensi Baru	Synchronous	Alur Kontrol Bagian 1
5	Buat Presensi Baru	Synchronous	Alur Kontrol Bagian 3

Catatan :

- Anda bebas melakukan perkuliahan di hari dan jam apapun serta di ruang mana saja, sistem akan tetap mencatat hari dan jam anda melakukan presensi perkuliahan meskipun berbeda hari/jam dari jadwal seharusnya
- Untuk menghindari duplikasi data, agar tidak memasukan presensi ke sistem lain . Teraversa telah tersinkron SIA secara langsung

3. Sistem akan menampilkan daftar Mahasiswa yang mengikuti perkuliahan



4. Pada laman yang terbuka tersebut **terdapat 4 metode presensi** yang dapat anda gunakan

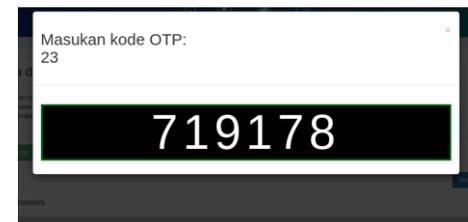
a. Metode Presensi Manual

Presensi Manual bisa anda lakukan dengan cara memberikan check pada tiap mahasiswa yang hadir atau dapat juga dengan mencentang tombol pilih semua, lalu tekan tombol "simpan presensi manual" untuk menyimpan presensi

Metode ini akan memasukan kehadiran anda langsung ke HRU

b. Metode OTP

Dengan Metode ini anda akan generate bilangan random yang ditampilkan ke layar, dan mahasiswa akan menginputkan bilangan random tersebut ke aplikasi mereka, metode ini dapat diakses dengan mengklik tombol



berikut adalah tampilan OTP yang bisa di proyeksikan ke layar, dan instruksikan mahasiswa untuk memasukan kode tersebut ke aplikasi mereka di menu "OTP". Presensi akan otomatis tersimpan.

Kode OTP akan otomatis berganti tiap 20 detik

Metode ini sangat direkomendasikan terutama pada kelas besar dengan jumlah mahasiswa yang banyak.

Setelah selesai klik tombol silang untuk menutup kode OTP yang ada, Presensi akan tersimpan

Metode ini akan memasukan kehadiran anda langsung ke HRU

c. Metode QR Code

Dengan Metode ini anda akan generate QRCode yang ditampilkan ke layar, dan mahasiswa akan menscan QR tersebut melalui aplikasi mereka, metode ini dapat diakses dengan mengklik tombol

Generate QR Code

Hilang Member 23



berikut adalah contoh tampilan Popup QRCode yang bisa di proyeksikan ke layar, dan instruksikan mahasiswa untuk menscan kode tersebut melalui ponsel mereka pada menu "QR CODE". Presensi akan otomatis tersimpan.

QRCode akan otomatis berganti tiap 20 detik

Kelemahan metode ini adalah apabila kelas besar maka mahasiswa harus mendekat ke depan untuk melakukan scanning

Setelah selesai klik tombol silang untuk menutup kode QRCode yang ada. Metode ini akan memasukan kehadiran anda langsung ke HRU

d. Metode Penjadwalan (Kuliah Terjadwal Kemudian)

Dengan Metode ini Perkuliahan dijadwalkan pada tanggal dan jam tertentu serta berakhir di tanggal dan jam tertentu, metode ini tidak memasukan kehadiran anda langsung ke HRU, sehingga anda tetap harus presensi dengan mesin finger apabila menggunakan metode ini. Untuk mengaksesnya tekan tombol Terjadwal nanti

Terjadwal Nanti

Perkuliahan Asynchronous

Tanggal Mulai:

12/08/2024, 19:30

Tanggal Selesai:

12/08/2024, 19:30

Simpan Tanggal Presensi

Akan muncul popup, masukan hari dan jam yang dijadwalkan untuk perkuliahan tersebut,

Instruksikan mahasiswa untuk membuka menu "Presensi Online" di aplikasi mereka, tombol presensi akan otomatis muncul di aplikasi mahasiswa pada rentang tanggal dan jam yang telah ditentukan

Membatalkan Presensi Anda

Anda dapat membatalkan presensi yang anda buat sepanjang belum ada mahasiswa yang melakukan presensi (presensi kosong), dengan menghapus presensi kuliah berarti juga menghapus kehadiran anda di hari dan jam tersebut

Pert.	Nama MK	Jenis	RPS SIA
1	Algoritma dan Pemrograman-D	Synchronous	Kontrak Pembelajaran
Belum ada peserta Batalan klik disini			
Presensi Terisi 0 Peserta			

Memverifikasi Izin/Sakit

Mahasiswa dapat mengajukan izin/sakit atas ketidakhadiran dalam perkuliahan melalui aplikasi anda dapat melakukan verifikasi dengan cara mengklik icon verifikasi



Akan tampil ajuan surat izin/sakit mahasiswa seperti pada gambar berikut

Pert.	Thn Akad	Nama MK	NIM	Surat	Aksi
1	202420251	Algoritma dan Pemrograman-D	H1D022024	Buka Surat	ACC

Lihat surat izin/sakit yang dikirimkan dengan klik "buka surat" apabila anda setuju, cukup klik ACC maka status mahasiswa tersebut menjadi izin/sakit yang tetap diperhitungkan dalam presensi

Mengangkat Asisten dan memberikan Sertifikat

Anda dapat mengangkat Assisten serta memberikan sertifikat yang dapat mahasiswa download dari aplikasi mereka, Teraversa telah dilengkapi dengan fasilitas generate sertifikat dan verifikasi sertifikat secara digital.

Untuk dapat mengangkat asisten buka menu jadwal lalu akan ada tampilan seperti berikut



Masukan NIM mahasiswa yang akan dijadikan asisten lalu tekan tambah (lakukan langkah yang sama apabila asisten lebih dari 1), untuk memberikan sertifikat anda cukup centang "berikan Sertifikat" maka sertifikat akan ada di menu mahasiswa

Asisten Algoritma dan Pemrograman-D / 202420251

Tambah

No.	NIM/Nama	Cert	Aksi
1.	H1D022088 - DESVANIA TIRTA IZZATI	<input type="checkbox"/> Berikan Sertifikat	

Mahasiswa yang diangkat menjadi asisten maka akan memiliki menu presensi seperti halnya dosen untuk matakuliah dimana dia menjadi asisten